

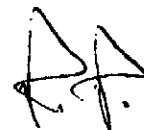
Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1
00-162 Warszawa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU

prowadzone na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 1 i § 3 Regulaminu Udzielania Zamówień
przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
z dnia 1 lutego 2010 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„druk magazynu „Integracja” wraz z ekspedycją z drukarni w wyznaczone miejsce oraz
obsługą dystrybucji i prenumeraty”
w ramach projektu „Magazyn Integracja i portal www.niepelnosprawni.pl”
finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych zgodnie z umową ZZB/000096/BF/D
z dnia 27 lipca 2010 r.

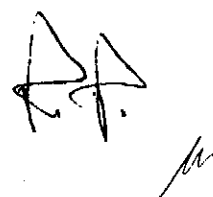


Zatwierdzam:
Piotr Pawłowski
Prezes Zarządu

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2010 r.

Spis treści:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
2. Adres do korespondencji wraz z kodem pocztowym: ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa.
3. Telefon/faks: tel.: 22 6359822, faks: 22 6351182

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o prowadzone jest w trybie § 2 ust. 1 pkt. 1 i § 3 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji z dnia 1 lutego 2010 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest druk 7 numerów magazynu Integracja wraz z ekspedycją i obsługą prenumeraty przedmiot zamówienia posiada następujące parametry:

informacja o projekcie

Magazyn Integracja

CYKL WYDAWNICZY: dwumiesięcznik

NAKLAD: 32.000 egz.

FORMAT: 203x275 mm

OBJĘTOŚĆ:

3 pierwsze wydania: 88 stron + 4 strony okładki

oraz 4 kolejne wydania: 56 stron + 4 strony okładki

PAPIER: Okładka – kreda matowa 150 g Galerie Art.)

Środki – papier nie niższa gramatura niż 55gsm Ultra Mag

KOLOR: Full color

ROZDZIELCZOŚĆ: 1600 dpi

LINIATURA: 150 LPI

DRUK: 4+4 offset

OPRAWA: szyta drutem.

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług **STUDIA GRAFICZNEGO** (przygotowalni):

- SKANOWANIE zdjęć papierowych, slajdów – ceny różnych formatów zdjęć
- PRZYGOTOWANIE DO DRUKU 60 kolumn przekazanych z redakcji w plikach Indesign (pliki otwarte) z Macintosh - czyszczenie/obróbka graficzna zdjęć zeskanowanych oraz przychodzących z redakcji w elektronicznej wersji, podstawianie czystych zdjęć do dokumentów, na końcu robienie plików postscriptowych lub PDF – prosimy o podanie stawki za retusz zdjęć za 1 mb oraz przy założeniu, że jeden numer zawiera maksymalnie ok. 2500 mb.
- WYDRUK CZARNO-BIAŁY wszystkich kolumn (w dwóch formatach: 100% czyli A4 i 130 %, czyli A3
- PRÓBNEGO WYDRUKU KOLOROWEGO – proof cyfrowego lub cromalinu lub matchprintu

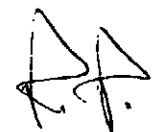
-
- KOREKTA GRAFICZNA I KOLORYSTYCZNA
 - NANOSZENIE POPRAWEK TEKSTOWYCH (stworzenie możliwości dokonywania ostatecznych korekt np. tekstowych czy graficznych w studiu graficznym wykonawcy przez pracownika redakcji „Integracji” – lokalizacja na terenie Warszawy lub pokrycie kosztów podróży/ umożliwienie transportu poza Warszawę),

Ponadto, ZAMAWIAJĄCY stawia następujące WYMAGANIA w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- technologii CTP
- maksymalny czas na przygotowanie całego numeru (wraz z poprawkami) do druku od momentu otrzymania pierwszej części materiału z redakcji – 3 tygodnie,
- maksymalny czas potrzebny drukarni od momentu zesłania kompletnego materiału z przygotowalni do ekspedycji gotowego numeru – maksimum 5 dni,
- możliwość dostarczania materiału etapami – w małych partiach kolumn przesyłanych do studia graficznego łączem FTP. Elastyczny harmonogram przekazywania materiału z redakcji, tzn. dopuszczający przesunięcia terminów dostarczania poszczególnych partii oraz ich wielkości,
- studio graficzne dostępne dla redakcji Integracji od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00,
- możliwość przekazywania materiału do druku w piątek po południu, tak, by weekend nie wymuszał opóźnień ze strony studia i drukarni,
- możliwość wprowadzania poprawek tj. wymiany stron na poprawione, już po wydruku ozalidu.
- udostępnienia łącza FTP i serwera do przesyłania materiałów z redakcji do studia graficznego i druku,
- stworzenie możliwości ostatecznej akceptacji plików do druku drogą elektroniczną
- naniesienia wszelkich poprawek w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia, nie później jednak niż do końca terminu określonego w harmonogramie,
- zapewnienia wykonania produktu wysokiej jakości. odpowiedniej szaty graficznej
- wyprodukowania wzorca do akceptacji i wykonania druku zgodnie z zaakceptowanym wzorcem.
- OBSŁUGI KURIERSKIEJ podczas przekazywania materiałów z redakcji i do redakcji,
- transportu gotowej publikacji z miejsca produkcji/studia graficznego, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem do drukarni.
- dostarczenia wydruku próbnego (proof cyfrowy lub cromalin lub matchprint) w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania kompletnego materiału elektronicznego,

Obsługa **ekspedycji i prenumeraty**, a w tym:

- druk adresów na papierze
- insertowanie
- insertowanie w określone miejsce



- kopertowanie
- koperta
- druk listu A4 jedn.
- falcowanie
- foliowanie
- foliowanie dwóch grzbietów
- naklejanie adresu
- prowadzenie bazy adresowej i aktualizacja danych teled adresowych odbiorców i dystrybutorów magazynu
- obsługa prenumeraty i dystrybucji na terenie kraju
- ok. 2,5 tys. prenumeratorów indywidualnych, wysyłka pocztą polską, kontrola wpłat, wystawianie faktur, listowne przypominanie o odnawianiu prenumeraty
- ok. 800-850 odbiorców pobierających w paczkach od 25 do 100 egzemplarzy (wysyłka kurierem), kontrola wpłat, wystawianie faktur, część przesyłek płatne gotówką przy odbiorze a część na konto na podstawie faktury
- składowanie do 20 000 egz. nakładu na miejscu w drukarni przez co najmniej miesiąc na czas trwania wysyłki poszczególnych partii do odbiorców.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania obowiązków administratora danych osobowych prenumeratorów w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 10 marca 2011 r., przy czym każdy numer ma być wydrukowany w następujących terminach:

- Numer 01-03/2010 do dnia 30.08.2010 r.
- Numer 04 do dnia 20.09.2010 r.
- Numer 05 do dnia 30.11.2010 r.
- Numer 06 do dnia 15.01.2011 r.
- Numer 07 do dnia 10.03.2011 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej jedno podobne zamówienie. Za podobne zamówienie uznaje się wykonanie zamówienia na: druki cykliczne, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki, o wartości nie mniejszej niż 450000 PLN (brutto) w ramach jednego zamówienia wraz wykonaniem ekspedycji, tj. przygotowania oraz obsługi prenumeraty i dystrybucji na terenie kraju;

Wykonawca winien wykazać, że wszystkie ww. roboty zostały wykonane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie wymaga się potwierdzenia w szczególny sposób spełniania warunku

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

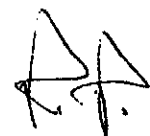
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową do wysokości wyższej lub równej 450 000,00 zł brutto. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w pkt. V.1. SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych dostaw w zakresie produkcji i ekspedycji druków podobnego rodzaju i w podobnej wartości, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie;

- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

2. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 2) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 3) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 - 4) Zaleca się aby wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników były sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej SIWZ, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem wykonawcy.
 - 5) Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonych notarialnie.
3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną, (na piśmie pod adresem zamawiającego), tak aby dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania i (zamieści na stronie internetowej).
- 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej i staną się one integralną częścią SIWZ.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Beata Kurs, Tel. 22 6359822,
Faks: 22 6351182
e-mail beata.kurs@integracja.org

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się.

IX. Termin związania ofertą.

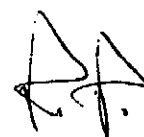
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem.

Wykonawca może także samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Żądanie to, jak i odpowiedź wykonawców winny być przekazane pisemnie, faksem lub elektronicznie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.



- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego (Załącznik Nr 1) do SIWZ formularza, w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. Do oferty należy załączyć tabelę zawierającą informacje o wycenie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności wydrukowania z materiałów własnych czterech numerów magazynu „Integracja”, usługi studia graficznego, ekspedycji i obsługi dystrybucji. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzorca formularza stanowiącego załącznik do SIWZ lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych i oprócz informacji tam zawartych zawierać co najmniej następujące elementy umieszczone w określonym poniżej porządku.

- Datę sporządzenia.
- Pełna nazwa (firma) wykonawcy wraz z adresem (siedziby i miejsca prowadzenia działalności), numer telefonu i faxu.
- Numer REGON i NIP.
- Cena.
- Inne warunki realizacji zamówienia (np. warunki płatności, gwarancji, termin wykonania)
- Nazwisko (nazwiska) osoby (osób), z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji.

A ponadto:

- Oświadczenie (zgodnie z formularzem) – Załącznik Nr 2
- Podpisane Istotne Postanowienia Umowy – Załącznik Nr 3,
- Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (w wypadku, gdy nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) – Załącznik Nr - 4

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy/om realizację części przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać tę część zamówienia¹ - Załącznik Nr 5 .
- 4) Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 5) Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna:

- a) zaadresowana do zamawiającego na adres :

**Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa,**

- b) posiadająca oznaczenia :

¹ Należy wykazać w spisie załączników w Części III.

**„Nie otwierać przed dniem 13 sierpnia 2010 r., godz. 13.30”
i „Oferta na druk 7 numerów magazynu „Integracja” wraz z ekspedycją z drukarni
w wyznaczone miejsce”.**

Koperta wewnętrzna oprócz informacji wskazanych powyżej zawiera dokładne oznaczenie wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.

5) Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w biurze zamawiającego mieszczącym się przy ul. Dzielnej 1, 00-162 Warszawa, w sekretariacie.
- 2) **Termin składania ofert** upływa dnia **13 sierpnia 2010 r. o godzinie 13.00.**
- 3) Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie i ocena ofert.

Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi** w biurze zamawiającego, w Stowarzyszeniu Przyjaciół Integracji, ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa, **w dniu 13 sierpnia 2010 r., o godzinie 13.30.** Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, obecni podczas otwarcia ofert będą mogli złożyć oświadczenia.

Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i wykonawcy.

Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:

- jest ważna,
- nie jest sprzeczna z ustawą,
- spełnia wszystkie warunki określone Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- nie zawiera oczywistych omyłek,
- nie zawiera omyłek rachunkowych,
- nie zawiera innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

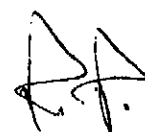
O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ustawy. Zamawiający informuje o:

- wykluczeniu wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i opisanych poniżej,
- odrzuceniu ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający zastrzega sobie także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Z chwilą powzięcia jednej z niżej wymienionych informacji Zamawiający **wyklucza Wykonawców** z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



-
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem, chyba że na wezwanie zamawiającego uzupełnili wymagane oświadczenia lub dokumenty;
 - Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informuje się, że niniejsze **postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się** w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Zamawiający informuje, że oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtowa. W ramach ceny ofertowej wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.

W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający **odrzuca jego ofertę**.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy (jeżeli takie będą miały miejsce), a także ewentualna oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen częściowych.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną.

Do wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowane będzie 1 kryterium **ceny ofertowej wykonania zamówienia**, według punktacji w skali od 0 do 100 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
 C_x = cena oferty badanej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

Zgodnie z art. 92 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Ponadto zamawiający zawiadomi także wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zapoznania się z projektem umowy oraz terminie podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawa oraz SIWZ, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci zastrzeżenia.

Zastrzeżenie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zastrzeżenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli dotyczy ogłoszenia lub SIWZ w terminie 5 dni od dnia publikacji. Zastrzeżenie uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie zastrzeżenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca zastrzeżenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot inny niż uczestnik postępowania albo podpisane przez osobę nieuprawnioną.

Zastrzeżenie powinno, wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zastrzeżenia.

Zamawiający rozstrzyga zastrzeżeniem w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie oznacza jego oddalenie. W przypadku jego uwzględnienia zamawiający dokonuje czynności zaniechanej lub powtarza czynność, do której wniesiono zastrzeżenia, informując od tym wykonawców.

Wykaz załączników:

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty. |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie (zgodne z formularzem). |
| Załącznik Nr 3 | Istotne Postanowienia Umowy |
| Etc. | <i>Pozostałe załączniki należy złożyć zgodnie z wymaganiami SIWZ, w formie sporządzonej przez odpowiednią instytucję lub wykonawcę.</i> |

Formularz oferty
OFERTA z dnia 2010 r.

Nazwa i siedziba wykonawcy

Numer REGON....., NIP

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 5 sierpnia 2010 r., składamy ofertę w przetargu nieograniczonym na „**druk siedmiu numerów magazynu „Integracja” wraz z ekspedycją z drukarni w wyznaczone miejsce**”; oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w ww. ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy **druk magazynu „Integracja” wraz z ekspedycją z drukarni w wyznaczone miejsce** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę:

netto

brutto

2. Warunki płatności:

- przelew bankowy w terminie dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u zamawiającego.

3. Warunki gwarancji:

4. Termin wykonania zamówienia:

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż część realizacji zamówienia polegającą na zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

a)

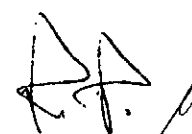
b)

c) etc.

Podpis*

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Formularz oświadczenia

Miasto i siedziba wykonawcy

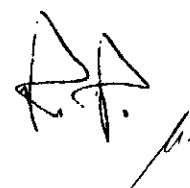
Numer REGON....., NIP

3. Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)



Istotne postanowienia umowy

Do wykładni postanowień umowy stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 1 Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z materiałów własnych i siłami własnymi przedmiotu zamówienia zgodnie opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (pkt. III ppkt. 1).

§ 2 Kontrola wykonania

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem do druku oraz wykonaniem druku 7 edycji magazynu „Integracja” wraz z ekspedycją i obsługą prenumeraty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania podstawowej kontroli potrzebnej do przygotowania druku, w szczególności - dostarczy Zamawiającemu skontrolowane OzaIdy/Plottery w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku.
3. Korekty dostarcza i odbiera Wykonawca na własny koszt.
4. Strony zobowiązują się do maksymalnego skrócenia terminu przebiegu korekt.
5. Wykonawca będzie mógł rozpocząć druk numeru magazynu i dodatku po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia zgodności egzemplarza sygnałnego z wcześniej zatwierdzonym wzorem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli podstawowej, potrzebnej do prawidłowego wykonania druku w drukarni.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, przeprowadzenia kontroli przed przekazaniem do przewozu i załączenia kwitów dostaw do faktury rozliczającej dostarczenie numeru magazynu i dodatku.
8. Zamawiający, po pisemnym powiadomieniu i po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyjęcia powiadomienia, ma prawo dokonywać kontroli technicznej i jakościowej realizacji zamówienia u Wykonawcy.

§ 3 Warunki ekspedycji i prenumeraty

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za druk, ekspedycję i prenumeratę, zgodnie z wykazem adresowym i rozdzielnikiem ilościowym załączonymi do umowy.
2. Wykonawca uzyska potwierdzenie każdej dostawy na kwicie dostawy, który załączy do faktury.
3. Wykonawca zapewni całkowitą realizację zamówienia w terminie do 10 marca r.
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o dostarczeniu numeru magazynu i dodatku, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji, potwierdzonej przez wskazane przez Zamawiającego uprawnione osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się do: magazynowania Magazynu „Integracja” w magazynach w okresie realizacji zamówienia na swój koszt, dostarczenia Magazynu Integracja we wskazane przez Zamawiającego miejsce na swój koszt.

6. Wykonawcy przysługuje prawo do odszkodowania w wysokości poniesionych udokumentowanych kosztów w części proporcjonalnej do wykonania przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia obejmuje łączną cenę za wykonanie, i dostarczenie magazynu Integracja i dodatku we wskazane przez Zamawiającego miejsce uwzględniające wszystkie koszty, w tym koniecznego magazynowania i rozładunku, opłat, podatków, ceł i ubezpieczeń.
3. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy. Dostawy wadliwych jakościowo egzemplarzy magazynu i dodatku nie stanowią realizacji przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będzie na podstawie faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi dostawę przedłożonymi przez Wykonawcę Zamawiającemu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od złożenia faktury u Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy zamówienia odsetki ustawowe od zaległej zapłaty z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 5 Gwarancja

Na wydrukowane egzemplarze magazynu Integracja i dodatku do magazynu Wykonawca udziela minimum rocznej rękojmi.

§ 6 Skutki niewykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w razie opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% jego wartości (brutto) za każdy dzień opóźnienia. Nie pozbawia to Zamawiającego żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku pozostawania przez Wykonawcę po wezwaniu na piśmie, w opóźnieniu trwającym dłużej niż 7 dni - Zamawiający może według swego wyboru: - naliczyć kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, nie więcej jednak niż za 21 dni, a następnie od umowy odstąpić i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego Wykonawcę, albo wypowiedzieć umowę natychmiast

-
- i powierzyć jej wykonanie innemu wykonawcy na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
3. W przypadku wykonania wadliwych egzemplarzy magazynu lub wystąpienia innych wad w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury, do czasu uzyskania potwierdzenia usunięcia wady na skierowane do Wykonawcy wezwanie.
 4. W wypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę.
 5. W przypadku zmiany w treści magazynu lub dodatku, po akceptacji do druku przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z tymi zmianami. Jednocześnie nastąpi zmiana uzgodnionego pomiędzy stronami terminu wykonania umowy w formie pisemnego aneksu.
 6. Odpowiedzialność Wykonawcy wynikająca z niniejszej Umowy lub z nią związana, powstała z powodu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, nie przekroczy zafakturowanej przez Wykonawcę ceny przypadającej na określoną partię egzemplarzy stanowiącą podstawę tej odpowiedzialności.

§7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Spory wynikłe pomiędzy stronami z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, a te których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

