

Oznaczenie sprawy:  
PN-7/1.3M/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego na:  
ZAKUP SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA BENEFICJENTÓW  
OSTATECZNYCH-WARSZAWA**

**Warszawa, dnia 4 listopada 2009 r.**

**ZATWIERDZAM:**

*Małgorzata Piątkowska*  
Dyrektor ds. Strategii i Rozwoju

Oznaczenie sprawy: PN-7/1.3M/2009

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji  
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa;  
Adres do korespondencji:  
ul. Sapiieżyńska 10 a, 00-215 Warszawa  
Telefon/faks: Tel.: tel. 22 536 01 38, faks: 22 635 11 82.  
Adres poczty internetowej: [integracja@integracja.org](mailto:integracja@integracja.org)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dla BO sprzętu opisanego poniżej:

Wyszczególnienie	Wymagane parametry techniczne	Ilość / szt.
1 Poduszka przeciwoleżynowa pneumatyczna	Poduszka składająca się z wkładu pneumatycznego i podstawą stabilizującą miednicę z pianki, z pokrowcem w rozmiarze 40x40 cm	1
2 Opona do wózka inwalidzkiego	Opona o wzmocnionej konstrukcji w rozmiarze 24x1, z wkładką zapobiegającą przebieciu, z bieżnikiem, w kolorze czarnym	2
3 Dętka do wózka inwalidzkiego	Dętka z wentylem AV, rozmiar 24x1	2
4 Opona 3.00-8	Opona przeznaczona do wózka inwalidzkiego w rozmiarze 3.00-8, kolorze szarym, bieżnikiem w kształcie kostki	2
5 Dętka 3.00-8	Dętka w rozmiarze 3.00-8, wentyl AV zgięty pod kątem 90 st.	2
6 Opona 3.00-6	Opona przeznaczona do wózka inwalidzkiego w rozmiarze 3.00-6, kolorze szarym, bieżnikiem gładki z nacięciami	2
7 Dętka 3.00-6	Dętka w rozmiarze 3.00-6, wentyl AV zgięty pod kątem 90 st..	2
8 Poduszka przeciwoleżynowa pneumatyczna	Poduszka cztero - komorowa, 5 cm grubości; 42 cm szerokości i 42 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie	1

		ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	
9	Poduszka przeciwodleżynowa pneumatyczna	Poduszka przeciwodleżynowa pneumatyczna jednokomorowa, wykonana z poliuretanu w rozmiarze: szerokość 44 cm, głębokość 40 cm, wysokość 5 cm. Poduszka wyposażona w pokrowiec, pompkę i instrukcję obsługi	1
10	Poduszka pneumatyczna przeciwodleżynowa	Poduszka cztero - komorowa, 5 cm grubości, 40 cm szerokości i 40 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	1
11	Poduszka przeciwodleżynowa penumatyczna	Poduszka pneumatyczna z obniżeniem pod pośladki, 10 cm grubości, 41 cm szerokości i 45 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	1
12	Kółka do wózka inwalidzkiego GTM Hammer	Rozmiar 4" ze specjalną ochroną łóżysek	2
13	Koła ultralekkie do wózka inwalidzkiego GTM Hammer	Koła ze szprychami z włókien syntetycznych, z ciagiem wykonanym z tytanu w rozmiarze 24x1 z oponami o zwiększonej wytrzymałości, z bieżnikiem w kolorze czarnym	2
14	Poduszka przeciwodleżynowa pneumatyczna	Poduszka składająca się z wkładu pneumatycznego i podstawą stabilizującą miednicę z pianki, z pokrowcem w rozmiarze 40x40 cm	1
15	Poduszka przeciwodleżynowa pneumatyczna	Poduszka 4-komorowa, 10 cm grubości, 42 cm szerokości i 42 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną,	1

		zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	
16	Pomoc do przesiadania z i na wózek	Urządzenie ułatwiające przesiadanie się na wózek inwalidzki i z wózka inwalidzkiego wykonane z tworzywa sztucznego, umożliwiająca przesuwanie się po niej, o wytrzymałości 120 kg	1
17	Poduszka przeciwoleżynowa penumatyczna	Poduszka cztero - komorowa, 10 cm grubości, 45 cm szerokości i 45 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	1

- Gwarancja na sprzęt rehabilitacyjny powinna być nie krótsza niż 12 miesiące. W przypadku wózków i rowerków rehabilitacyjnych gwarancja powinna wynosić 24 miesiące.
- Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia:  
Słownik CPV:

**33193000-9 - Pojazdy inwalidzkie, wózki inwalidzkie i podobne urządzenia**

- 33193100-0 - Pojazdy inwalidzkie i wózki inwalidzkie
- 33193200-1 - Części i akcesoria do pojazdów i wózków inwalidzkich
- 33193213-5 - Układy sterowania do pojazdów inwalidzkich
- 33193220-7 - Części i akcesoria do wózków inwalidzkich
- 33193221-4 - Siedziska do wózków inwalidzkich
- 33193222-1 - Ramy do wózków inwalidzkich
- 33193224-5 - Koła do wózków inwalidzkich
- 33193225-2 - Opony do wózków inwalidzkich

**33196000-0 - Pomoce medyczne**

- 33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

**39113000-7 - Różne siedziska i krzesła**

- 39113100-8 - Fotele
- 39113700-4 - Podnóżki

- Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

**Centrum Integracja w Warszawie  
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa**

- Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa.  
Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający poniższe warunki:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.
  - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Z zastrzeżeniami określonymi w ustawie i w SIWZ, do oferty muszą być dołączone oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX, według formuły: spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.1. Żaden z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych wykonawców złoży wszystkie dokumenty dla potwierdzenia nie podlegania wykluczenia z postępowania, wymienione w Rozdziale IX SIWZ. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.
  - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnik może złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4.3. Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnia**

##### **warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie zostanie

złożone w oryginale, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy n/w dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców orazłączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **Uwaga!**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej:

- w punkcie 1) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się jak wyżej.

3. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. podpis wraz pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Dokumenty i oświadczenia, mające potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art.26 ust. 3 Ustawy, zostaną złożone we właściwej formie. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone w siedzibie zamawiającego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przed upływem wyznaczonego terminu!
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.integracja.org](http://www.integracja.org) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.  
Na stronie tej zamawiający będzie także publikował:
  - zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o modyfikacji treści SIWZ; zawiadomienie o zmianie (sprostowaniu) treści ogłoszenia; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o unieważnieniu postępowania; zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - treści protestów dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu; rozstrzygnięcia protestów dotyczących treści Ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
4. Zamawiający podaje niżej następujące niezbędne dla wykonawcy informacje związane z porozumiewaniem się z zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Bartosz Kania (pn-pt od 9 do 17)
  - faks do korespondencji: (0-22) 635 11 82;
  - e-mail do korespondencji: [bartosz.kania@integracja.org](mailto:bartosz.kania@integracja.org)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty lub składana w Sekretariacie Zamawiającego Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10a;
  - czas urzędowania: pn-pt od 9:00 –17:00
5. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania dotyczące niniejszej SIWZ w formie ustnej lub telefonicznie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz.

- Formularz oferty zostanie złożony w oryginale w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub w innym dokumencie.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, tj. przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do jej podpisania, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
  8. Oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:  
**„Oferta w przetargu na zakup sprzętu rehabilitacyjnego dla Beneficjentów Ostatecznych-WARSZAWA”**  
Na opakowaniu należy podać : *nazwę i adres siedziby wykonawcy.*
  9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w p.pkt.8). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
  10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

### **XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. **Miejsce składania ofert:** Słowarzyście Przyjaciół Integracji  
ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa  
Sekretariat  
lub przesłane drogą pocztową.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do. **20 listopada 2009 do godz. 10:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu w sposób podany wyżej w pkt.1.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Warszawa, ul. Sapieżyńska 10a w dniu **20 listopada 2009 o godzinie 13:00**.

### **XIV Opis sposobu obliczenia ceny, Informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. wszystkie zobowiązania wynikające z umowy oraz koszty transportu i dostawy do poniższych Centrow:

**Centrum Integracji Warszawa**

## ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa

2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na załączonym „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny oferty w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### **XV. Kryteria oceny ofert**

1. W odniesieniu do złożonych ofert, oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Najniższa cena (znaczenie w ocenie 100 %).

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $C_n : C_b \times 100$  [pkt ]

gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badanej oferty,

3. Oferta z najniższą ceną za wykonanie danej części zamówienia uzyska maksymalną liczbę punktów 100.

### **XVI. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż wynikający z art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, liczonym od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania oferta.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści umowy powinny w szczególności wynikać zasady i zakres współdziałania Wykonawców oraz podział ich obowiązków w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, itd.

## **XVII. Informacja w sprawie postanowień umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do siwz.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest, a także przyłączenie się do postępowania protestacyjnego można wnieść tylko w dwóch formach, tj. pisemnie lub za pomocą faksu. Zamawiający nie dopuszcza innej formy.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli zamawiający stwierdzi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny całkowitej oferty, Zamawiający poprawi stwierdzone omyłki w ten sposób, iż przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym Wykonawcy i ilości egzemplarzy podane przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty zostają udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie może ona być udostępniona.
4. Udostępnianie treści protokołu wraz z załącznikami oraz ofert odbywać się będzie według następujących zasad:
  - a) zamawiający udostępni do wglądu lub wykonania odpisów wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy; Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - b) Zamawiający wyznaczy osobę w obecności, której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów,
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 9 do 11 oraz od 13 do 16.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

## **Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Wzór oświadczenia – zał. nr 1
2. Wzór wykazu wykonanych dostaw – zał. nr 2
4. Wzór Formularza oferty – zał. Nr 3
5. Formularz cenowy – zał. nr 4
6. Wzór umowy – zał. nr 5

**Załącznik Nr 1**

.....  
*(pieczęć wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_

/imię i nazwisko składającego oświadczenie/

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
nazwa Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
nazwa siedziby Wykonawcy

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ZAKUP SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA BENEFICJENTA OSTATECZNEGO-  
WARSZAWA**

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm. ) Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
lub

*Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*);*

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis składającego oświadczenie)

*\*) niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Przedmiot dostawy	Czas realizacji		Odbiorca dostawy
	początek	koniec	

(czytelny podpis osoby / osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i stempel)

**Uwagi!**

1. *Informacje podane w wykazie powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII, pkt 1.2*
2. *Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług podanych w wykazie.*

/Nazwa i adres wykonawcy/

Miejscowość i data.....

Nazwa Banku i Nr konta .....

Tel i nr faksu .....

Nr NIP .....

Nr Regon .....

Adres e-mail .....

**OFFERTA**

dla  
Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji  
ul. Dzieła 1  
00-162 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA BENEFICJENTA OSTATECZNEGO-  
WARSZAWA**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i dokładny adres wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. składamy ofertę na wykonanie zamówienia określonego w SIWZ tj.: zakup sprzętu rehabilitacyjnego dla Beneficjentów ostatecznych w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_). W kwocie tej uwzględniony jest podatek VAT.....%.
3. oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie **do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.**
4. akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez zamawiającego,
5. oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. oświadczamy, że:
  - przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*
  - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia: \_\_\_\_\_ \*
7. w załączeniu przedkładamy:
  - załącznik nr 1 \_\_\_\_\_
  - załącznik nr 2 \_\_\_\_\_
8. Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i stempel*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęćka firmy).....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ CENOWY  
NA ZAKUP SPRZĘTU DLA BO-WARSZAWA;**

	Wyszczególnie nie	Wymagane parametry techniczne	Ilo ść / szt.	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto
1	Poduszka przeciwoślężynowa pneumatyczna	Poduszka składająca się z wkładu pneumatycznego i podstawą stabilizującą miednicę z pianki , z pokrowcem w rozmiarze 40x40 cm	1		
2	Opona do wózka inwalidzkiego	Opona o wzmocnionej konstrukcji w rozmiarze 24x1, z wkładką zapobiegającą przebiecieniu, z bieżnikiem, w kolorze czarnym	2		
3	Dętka do wózka inwalidzkiego	Dętka z wentylem AV ,rozmiar 24x1	2		
4	Opona 3.00-8	Opona przeznaczona do wózka inwalidzkiego w rozmiarze 3.00-8, kolorze szarym, bieżnikiem w kształcie kostki	2		
5	Dętka 3.00-8	Dętka w rozmiarze 3.00-8, wentyl AV zgięty pod kątem 90 st.	2		
6	Opona 3.00-6	Opona przeznaczona do wózka inwalidzkiego w rozmiarze 3.00-6, kolorze szarym, bieżnikiem gładki z nacięciami	2		
7	Dętka 3.00-6	Dętka w rozmiarze 3.00-6, wentyl AV zgięty pod kątem 90 st.	2		
8	Poduszka przeciwoślężynowa pneumatyczna	Poduszka cztero - komorowa, 5 cm grubości,42 cm szerokości i 42 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	1		
9	Poduszka przeciwoślężynowa pneumatyczna	Poduszka przeciwoślężynowa pneumatyczna jednokomorowa, wykonana z poliuretanu w rozmiarze: szerokość 44 cm, głębokość 40 cm, wysokość 5 cm. Poduszka wyposażona w pokrowiec, pompkę i instrukcję obsługi	1		
10	Poduszka pneumatyczna przeciwoślężynowa	Poduszka cztero - komorowa, 5 cm grubości,40 cm szerokości i 40 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb,	1		

		zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.		
11	Poduszka przeciwodleżynowa penumatyczna	Poduszka pneumatyczna z obniżeniem podpośladki, 10 cm grubości, 41 cm szerokości i 45 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	1	
12	Kółka do wózka inwalidzkiego GTM Hammer	Rozmiar 4" ze specjalną ochroną tórzysk	2	
13	Koła ultralekkie do wózka inwalidzkiego GTM Hammer	Koła ze szprychami z włókien syntetycznych, z ciągiem wykonanym z tytanu w rozmiarze 24x1 z oponami o zwiększonej wytrzymałości, z bieżnikiem w kolorze czarnym	2	
14	Poduszka przeciwodleżynowa pneumatyczna	Poduszka składająca się z wkładu pneumatycznego i podstawą stabilizującą miednicę z pianki, z pokrowcem w rozmiarze 40x40 cm	1	
15	Poduszka przeciwodleżynowa pneumatyczna	Poduszka 4-komorowa, 10 cm grubości, 42 cm szerokości i 42 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.	1	
16	Pomoc do przesiadania z i na wózek	Urządzenie ułatwiające przesiadanie się na wózek inwalidzki i z wózka inwalidzkiego wykonane z tworzywa sztucznego, umożliwiająca przesuwanie się po niej, o wytrzymałości 120 kg	1	
17	Poduszka przeciwodleżynowa penumatyczna	Poduszka cztero - komorowa, 10 cm grubości, 45 cm szerokości i 45 cm długości; posiadająca specjalny zawór, który umożliwia odpowiednie ułożenie ciała osoby siedzącej adekwatne do potrzeb, zrobiona z niepalnego tworzywa neoprenowego; Zestaw powinien zawierać dodatkowo: elastyczny	1	

		pokrowiec, pompkę ręczną, zestaw naprawczy, instrukcję obsługi.			
RAZEM					

Cena netto za przedmiot zamówienia: ..... zł  
(słownie: .....)  
+ VAT (22%) ..... zł (słownie: .....)  
cena brutto za przedmiot zamówienia: ..... zł  
(słownie: .....)

.....  
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**U M O W A nr .....**  
**(wzór)**

Zawarta dnia ..... r. w Warszawie pomiędzy:  
Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji z siedzibą w Warszawie, ul. Dzielna 1, zwanym dalej  
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- .....  
a .....  
..... z siedzibą w ....., ul..... zwanym dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu dla BO, określony w formularzu oferty, oraz formularzu cenowym, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego sprzętu, spełniającego warunki techniczne stawiane przez Zamawiającego, warunki gwarancji, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w § 3.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych, w tym wolny od jakiegokolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

**§ 3.**

Zgodnie ze złożoną ofertą, cena za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi netto ..... złotych (słownie) plus podatek VAT w kwocie ..... złotych tj. brutto ..... złotych (słownie: .....złotych ).

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli w czasie realizacji Umowy, Wykonawca nie będzie mógł z przyczyn od niego niezależnych dostarczyć w terminie określonym w ust. 1 sprzętu wymienionego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy, wówczas skutecznie złożony Zamawiającemu pisemny wniosek, w którym wyspecyfikuje ten sprzęt i przedstawi przyczyny, które spowodowały opóźnienie terminu dostawy tego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ww. wniosku załączyć oryginały dokumentów potwierdzających, że opóźnienie dostawy sprzętu, nie wynika z zaniedbań Wykonawcy.
4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, Wykonawca złoży na co najmniej dwa dni przed upływem terminu dostawy, który został określony w ust 1. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia jego złożenia.

5. W przypadku przyjęcia wniosku, Zamawiający przedłuży termin dostawy tylko sprzętu wymienionego we wniosku Wykonawcy o konieczną do realizacji dostawy ilość dni, lecz nie dłuższą niż do dnia 20 grudnia 2009 r.
6. W przypadku niepozytywnego rozpatrzenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej realizacji dostawy przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego podpisanego przez obie strony „bez zastrzeżeń”, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia protokołu określonego w ust 2, zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w § 3 po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia „bez zastrzeżeń”, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przełać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data wystawienia polecenia przelewu).

#### **§ 6.**

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 i 3, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego zapłaci Wykonawca karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
5. Za opóźnienia w zapłacie Zamawiający zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 7.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8.**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 9.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

